

GUÍA DE INTRODUCCIÓN

para el proceso de Planificación Pastoral

Todo lo Nuevo

2025



D I Ó C E S I S D E S A N C L O U D

Comités de planificación y facilitadores



*Mira que hago nuevas
todas las cosas. Escribe:
Estas son palabras ciertas
y verdaderas.*

Apocalipsis 21,5

Brenda Kresky, información sobre los derechos de autor.

Citados de la Nueva Versión Revisada de la Biblia: Edición Católica, copyright © 1989, 1993 de la División de Educación Cristiana del Consejo Nacional de las Iglesias de Cristo en los Estados Unidos de América. Utilizado con permiso. Todos los derechos reservados.

Ninguna parte de este libro podrá ser reproducida o transmitida de ninguna forma o por ningún medio, electrónico o mecánico, incluyendo fotocopia, grabación o por cualquier sistema de información o recuperación, sin permiso de la Diócesis de San Cloud.

Envíe todas las consultas sobre publicaciones a:

Diócesis de San Cloud
Oficina de Planificación
214 Third Avenue South
P.O. Box 1248
St. Cloud, MN 56302-1248

Equipo de Recursos y Formación

Kristi Bivens
Joan Krause
Brenda Kresky
Wendy Rappé
Hannah Voss
Bailey Ziegler

Colaboradores de la Guía

Kristi Anderson
Fr. Aaron Kuhn
Kateri Mancini
Sr. Jeanne Wiest, OP

Maquetación y diseño: Barbara Simon-Johnson

Brenda.Kresky@gw.stcdio.org
(320) 529-4611



*Oficina del Obispo
Diócesis de San Cloud*
214 THIRD AVENUE SOUTH
P.O. BOX 1248
ST. CLOUD, MINNESOTA 56302-1248
TELEPHONE (320) 251-2340

Queridos hermanos y hermanas en Cristo:

Al celebrar mi segundo aniversario como obispo de la Diócesis de San Cloud en febrero, puedo decir honestamente lo bendecido que me siento por servir en este papel como su pastor espiritual. Nunca soñé que el Señor me llamaría a ser obispo, pero mi deseo es hacer todo lo que Él me pida, sabiendo que sólo Él puede proporcionar la gracia y la fuerza para cumplir su voluntad.

Una de las primeras cosas que me invitó a hacer el personal diocesano cuando empecé a servir como obispo fue hacer un inventario de CliftonStrengths. El personal diocesano lleva años utilizando esta herramienta para fomentar el trabajo en equipo y querían ver cuáles eran mis puntos fuertes. Si no conocen este programa, hay 34 puntos fuertes y, tras rellenar un intenso cuestionario, los enumera por orden. ¡Resulta que mi punto fuerte número uno es la positividad!

La descripción que da Clifton es que las personas con esta fortaleza tienen un entusiasmo contagioso, y que son optimistas y pueden entusiasmar a los demás con lo que van a hacer.

Sin embargo, en el fondo siento que la positividad, aunque es un punto fuerte de Clifton, debe estar arraigada en la virtud teológica de la esperanza, o seguirá siendo un punto fuerte superficial. Significa poner nuestra única esperanza en Cristo, sin importar los desafíos o las cruces que se nos presenten como cuerpo de Cristo. El tema de este Año Jubilar proclamado por el Papa Francisco es "Peregrinos de la Esperanza", que hace hincapié en el papel de la esperanza en la navegación por los desafíos de la vida. Como parte de este tema, se anima a los católicos a confiar en la providencia de Dios y a extender esa esperanza a los demás.

Bueno, aquí es donde la goma se encuentra con el camino. Desde el principio de mi mandato como obispo me quedó claro que nuestra querida diócesis, al igual que muchas otras diócesis de los Estados Unidos, necesitaría iniciar un proceso de planificación pastoral. Durante el año pasado, se recopilaron datos y se desarrollaron en un informe de la realidad actual en el que se identifican los desafíos significativos a los que se enfrenta nuestra diócesis. Por nombrar algunos, desde 2010, la asistencia a la misa ha disminuido por 33%, las bodas han disminuido por 45%, los bautismos por 45% y las confirmaciones por 35%.

La ocupación media de nuestras iglesias para la misa dominical se sitúa en el 39%.

Cuatro de cada cinco parroquias de nuestra diócesis no pueden hacer frente a los presupuestos ministeriales y operativos sólo con las ofrendas dominicales. Nuestros sacerdotes pastorean, por término medio, 2.4 parroquias, lo que supone más del doble de la media nacional por sacerdote en Estados Unidos. Me preocupa mucho el creciente cansancio que experimentan nuestros sacerdotes.

Como ya habrán oído, el tema de nuestro proceso de planificación pastoral, "Todas las Cosas Nuevas: Honrar el Pasado, Inspirar el Futuro", se centra en la virtud de la esperanza mientras iniciamos un proceso que, sin duda, no será fácil. Como diócesis, pasaremos juntos por momentos de duelo, y el duelo a menudo implica una intensa tristeza, sentimientos de conmoción y entumecimiento, así como sentimientos de negación y rabia.

Lo que me gustaría exponer ante nosotros es un sentido más amplio de lo que significa ser Iglesia. Cuando le preguntaron a Santa Teresa de Calcuta cómo definiría la Iglesia, respondió: "Pero, ¿quién es la Iglesia? Tú y yo... La Iglesia son los que siguen a Cristo". La Iglesia no es principalmente un edificio eclesiástico, sino personas que son discípulos de Jesucristo.

Recuerdo cuando el cardenal Francis George hablaba de los primeros cristianos y de cómo no tenían ni iglesias, ni escuelas, ni hospitales y, sin embargo, consiguieron convertir a la fe cristiana a la mitad del Imperio Romano antes de que el cristianismo se legalizara por fin en el año 313 dC. Lo que espero es una visión que nos permita sentir que no importa cuántos edificios tengamos, somos bienvenidos en todos ellos. Quiero que veamos que hemos sido bendecidos con algo más de 100.000 católicos en nuestra diócesis y que todos somos una familia en la fe. Todos sabemos que en nuestras familias hay momentos en los que no estamos de acuerdo, momentos en los que herimos los sentimientos de los demás y momentos en los que tenemos que renunciar a nuestros propios deseos por el bien de aquellos a los que queremos. Nuestra familia eclesial no es diferente.

Como familia de fe, todos tendremos que hacer algunos cambios, algunos sacrificios, para construir comunidades sanas, sacerdotes y equipos pastorales sanos, presupuestos sanos y liturgias sanas.

Puede que tengamos que conducir un poco más lejos o levantarnos un poco más temprano para encontrar a Jesús en la Eucaristía y en nuestros vecinos allí reunidos. Puede que tengamos que despedirnos de un edificio o de un lugar que hemos llegado a amar. Pero lo haremos juntos. Lo haremos con amor. Lo haremos con el apoyo de los demás, y lo haremos porque Dios nos pide que construyamos su Iglesia dondequiera que estemos reunidos.

En este Año Jubilar 2025, se nos invita a ser peregrinos de la esperanza, independientemente de los retos que tengamos ante nosotros. Algunos dirán que es mi don de positividad lo que me hace estar siempre a la búsqueda de formas de asegurarme de que nuestro vaso está medio lleno, pero yo diría que es mi esperanza en el Señor lo que hace que nuestra copa rebose con creces.

Suyo en Cristo,

+ *Patrick M. Neary, C.S.C.*

Obispo Patrick M. Neary, C.S.C.

ORACIÓN POR TODAS LAS COSAS NUEVAS



Dios siempre presente,
así como acompañaste a nuestros antepasados bíblicos,
así también acompañaste a nuestros antepasados
que vinieron al centro de Minnesota hace generaciones
para comenzar una nueva vida y establecer
sus raíces de fe en nuestras iglesias.
Estén con nosotros ahora como nosotros, la gente de la Diócesis
de St. Cloud,
nos embarcamos en un viaje nuevo e inexplorado,
atendiendo a nuestro llamado a la renovación y la
transformación.

Envíanos tus dones de
coraje, compasión, confianza y colaboración.
Ayúdanos a discernir las mejores maneras
para poder cumplir tu llamado al discipulado misionero.
con comunidades vibrantes y ministerios eficaces.
Abre nuestros corazones a los impulsos del Espíritu Santo.
y danos la gracia que necesitamos para este caminar
mientras haces nuevas todas las cosas.

Te lo pedimos por Jesucristo nuestro Señor,
con la intercesión de María, nuestra Madre,
y St. Cloud, nuestro santo patrón.

ÍNDICE

PÁGINA

01

SECCIÓN 1 introducción

- 01 Historia del Área de Comunidades Católicas
 - 02 Cronología
-

PÁGINA

03

SECCIÓN 2 Derechos y Deberes de los Bautizados

PÁGINA

04

SECCIÓN 3 Funciones de los Líderes Principales

- 04 Equipos de Facilitadores del Planificación
 - 05 Comité Local de Planificación de *Todo lo nuevo* del ACC
 - 05 Pastor
 - 06 Confidencialidad en la planificación pastoral
 - 06 Pensar con una Visión Más Amplia en la Planificación Pastoral
 - 06 Autoridad y Toma de Decisiones
 - 06 Conexión con el Plan Pastoral Existente
-

PÁGINA

07

SECCIÓN 4 Principios Diocesanos

PÁGINA

09

SECCIÓN 5 Parámetros de Diseño para el Plan Pastoral

PÁGINA

15

SECCIÓN 6 Fusión de Parroquias y Relegación de las Iglesias

- 15 Diferencias Entre Parroquias e Iglesias
 - 16 La fusión de las Corporaciones Parroquiales
 - 18 Uso y Relegación de Edificios Eclesiásticos
-

PÁGINA

21

SECCIÓN 7 Recursos para las Reuniones

- 21 Guía para las Reuniones
 - 22 Discernimiento
 - 23 Estructuración de las Agendas
 - 24 Capacidad de Escuchar
 - 25 Toma de Decisiones por Consenso
 - 26 Gestión de Conflictos
-

PÁGINA

27

SECCIÓN 8 Creación de un Plan

- 27 Estrategia de Comunicación
 - 31 Calendario Mensual para la Creación de Plan *Todo Nuevo*
 - 33 Plantilla de *Todo lo nuevo*
 - 35 Plan de muestra de *Todo lo nuevo*
-

PÁGINA

39

SECCIÓN 9 Datos

1 SECCIÓN 1: Introducción

La planificación pastoral es un proceso vital para dar forma al futuro de comunidades de fe que son vibrantes y orientadas a la misión. Es un camino de discernimiento, colaboración y acción, arraigado al Evangelio y guiado por el Espíritu Santo. Esta guía está diseñada para ayudar a los líderes pastorales, equipos y comunidades a prever y poner en práctica estrategias que fomenten el crecimiento espiritual, fortalezcan los ministerios y respondan a las necesidades únicas de su gente. Juntos, podemos construir comunidades que reflejen el amor de Dios y respondan la llamada al discipulado misionero en un mundo cambiante.

Historia de las comunidades católicas locales

Durante más de tres décadas, nuestra diócesis ha confiado múltiples parroquias a presbíteros con la expectativa de mantener la carga de trabajo que antes se repartía entre muchos sacerdotes. En aras de un ministerio eficaz, y con el creciente agotamiento ministerial de los últimos diez años, un cambio es necesario.

En el otoño de 2015, se creó un grupo para buscar formas de servir a las parroquias con la disminución del número de sacerdotes en la Diócesis de San Cloud. En la primavera de 2016, el grupo recomendó al obispo la necesidad de "consultar ampliamente... proporcionándole a usted y a sus compañeros presbíteros información precisa y construyendo la relación necesaria para que el liderazgo parroquial clerical y laico se comprometa con el proceso y sus resultados". El consejo de planificación comenzó entonces la tarea de crear un proceso para una amplia consulta. En el verano de 2017 a primavera de 2018 se presentaron las siguientes preguntas a los presbíteros, líderes de la parroquia y feligreses: ¿Qué significa tener una vida parroquial de calidad? ¿Qué recursos necesita una parroquia para tener esa calidad de vida? ¿Cómo podemos mantener 131 parroquias con una previsión de 57 sacerdotes menores de 70 años mientras miramos al futuro? ¿Cómo podemos mantener una presencia católica en los 16 condados, 12.500 millas cuadradas de la Diócesis de San Cloud? ¿Qué recomendaciones sustanciales tiene para la diócesis? Las respuestas a estas preguntas se pueden encontrar en la página web de planificación diocesana: www.stcdio.org/planning.

Las Comunidades Católicas de Área (ACC) se crearon en 2019 para abordar los cambios demográficos y la disminución de la población católica y de sacerdotes en toda la diócesis. Cada parroquia de la Diócesis de San Cloud pasó a formar parte de un Área de Comunidades Católicas que fue invitada a colaborar para atender las necesidades pastorales y espirituales de todos. Se esperaba que los Áreas de Comunidades Católicas compartieran recursos, talentos y esfuerzos con la intención de revitalizar a los católicos, para que todas las parroquias prosperaran en la Diócesis de San Cloud.

FEBRERO DE 2023

ORDENACIÓN DEL OBISPO PATRICK NEARY

NOVIEMBRE DE 2023-JULIO DE 2024

VISITAS PASTORALES DE CADA CON EL OBISPO NEARY

PRIMAVERA DE 2024

RECOGIDA DE DATOS Y EVALUACIÓN DE EMMAUS PARTNERS
(EMPRESA CONSULTORA EXTERNA)

AGOSTO - DICIEMBRE DE 2024

REALIDAD ACTUAL Y DESARROLLO DEL PLAN COMPARTIDO CON EL CLERO Y OTROS GRUPOS

OCTUBRE DE 2024 - JULIO DE 2025

DESARROLLO DE RECURSOS

PRIMAVERA DE 2025

COMIENZA LA PLANIFICACIÓN LOCAL DE *TODO LO NUEVO*

31 DE DICIEMBRE DE 2025

PRESENTACIÓN DE LOS PLANOS PLANES DE CADA ACC A LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN

2026

LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN COMIENZA

2 SECCIÓN 2: Derechos y Deberes de los Bautizados

Corresponsabilidad

El Papa Benedicto XVI introdujo el concepto de "corresponsabilidad" en la Iglesia, haciendo hincapié en el papel activo de los laicos en la vida de la Iglesia, especialmente en su participación en la vida parroquial. Este concepto está íntimamente ligado a los derechos y responsabilidades de los bautizados, ya que pone de relieve la misión compartida de todos los miembros de la Iglesia, clérigos y laicos por igual. Destacó esta idea en un discurso de 2009 a la Diócesis de Roma y la desarrolló en un mensaje de 2012 al Foro Internacional de Acción Católica [1][2].

Según el Papa Benedicto, la corresponsabilidad significa más de la mera colaboración. Implica reconocer las funciones y contribuciones únicas tanto del clero como de los laicos, al tiempo que se trabaja conjuntamente en unidad. Subrayó que los laicos deben participar activamente en la misión de la Iglesia, respetando los diferentes ministerios y tareas dentro de la Iglesia y manteniendo una relación armoniosa con los obispos [2].

Este concepto fomenta un enfoque más inclusivo y participativo de la vida de la Iglesia, en el que todos, independientemente de su función específica, contribuyen a la misión de la Iglesia en un espíritu de respeto mutuo y cooperación [1][2].

Referencias

[1] *Opening of the Pastoral Convention of the Diocese of Rome on the Theme: "Church Membership and Pastoral Co-Responsibility,"* (May 26, 2009). Address of Pope Benedict XVI.

[2] Schlumpf, Heidi (2020, 13 March). *What is Co-Responsibility and does the Church Need It?* National Catholic Reporter.

3

SECCIÓN 3: Funciones de los Líderes Principales

Equipos de Facilitadores de Planificación
Todo lo nuevo Comité de Planificación
Pastores

Equipos de Facilitadores de la Planificación

Propósito: Los Equipos de Facilitadores de la Planificación acompañarán al Comité de Planificación de *Todo lo Nuevo* del ACC en el desarrollo de un plan integral para presentar a la diócesis y al obispo, asegurando un futuro exitoso y estratégico para el ACC. Este papel es crucial para fomentar las relaciones, comprender y aplicar los principios diocesanos y parámetros diocesanos, y guiar al comité a través del proceso de planificación.

Responsabilidades Principales:

- **Acompañar al Comité de Planificación del ACC:** Proporcionar apoyo y orientación continuos al Comité de Planificación del ACC a lo largo de todo el proceso de planificación.
- **Construir Relaciones Basadas en la Confianza:** Establecer y mantener relaciones sólidas y basadas en la confianza con los miembros del comité y otras interesadas.
- **Asistir a la Formación:** Participar en sesiones de formación para su papel y para el Comité de Planificación del ACC a fin de mantenerse informado y equipado para el trabajo.
- **Comprender y Explicar los Parámetros:** Conocer a fondo los parámetros diocesanos y ser capaz de explicar y responder a preguntas sobre su aplicación.
- **Guiar a Través del Conflicto:** Facilitar debates difíciles con sensibilidad y tacto para garantizar resultados constructivos. Dirigir y resolver conflictos en el comité, fomentando un entorno positivo y de colaboración.
- **Revisión de borradores de planes:** Ayudar en la revisión y perfeccionamiento de los planes para garantizar que cumplen los objetivos estratégicos y los parámetros establecidos por la diócesis.

Comité de planificación de *Todo lo nuevo*

El Comité de Planificación del ACC está compuesto por miembros del Área de Comunidades Católicas.

Propósito: El Comité de Planificación del ACC *Todo lo nuevo* se compromete a desarrollar un plan integral para el ACC que fomente una comunidad de fe vibrante enraizada en el amor y la misión de Jesús y en consonancia con los parámetros diocesanos previstos. El comité trabajará en colaboración con el Equipo Facilitador de Planificación, el personal diocesano y los miembros de la comunidad del ACC, guiados por el Espíritu Santo, para crear un plan estratégico orientado al futuro.

Responsabilidades Principales:

- **Desarrollar un Plan para la ACC:** Crear un plan sólido para el ACC que se ajuste a los parámetros y principios diocesanos.
- **Colaboración y Apoyo:** Trabajar en colaboración con el Equipo Facilitador de la Planificación asignado, el Consejo Pastoral del ACC y el personal diocesano para garantizar la cohesión y esfuerzos apoyados de la planificación.
- **Participación Comunitaria:** Comprometerse con la comunidad para escuchar sus necesidades y perspectivas, incorporando sus aportaciones al proceso de planificación. Garantizar que el proceso y el plan se comunican eficazmente a lo largo del proceso.
- **Principios Diocesanos:** Garantizar que el plan incorpore los principios diocesanos del discipulado misionero, la vida sacramental, la participación de los laicos, escuchando como forma de ser Iglesia y la administración prudente.
- **Conexión con el Plan Actual:** Si el ACC tiene un plan estratégico vigente, será necesario conectar ambos planes. Asegúrese de que el plan actual y el propuesto sean complementarios.

Pastor

Propósito: Los párrocos desempeñan un papel fundamental en el proceso de planificación de *Todo lo nuevo*, ya que actúan a la vez como líderes espirituales, facilitadores de la colaboración y guías prácticos para la parroquia o la comunidad.

Responsabilidades Principales:

- **Facilitar la Corresponsabilidad:** Capacitar a los líderes laicos para que participen activamente en la creación de un plan sólido para el ACC que se ajuste a los parámetros y principios diocesanos.
- **Colaborar** con otros pastores del decanato cuando sea necesario.
- **Encarnar los Valores del Evangelio** inspirando confianza y compromiso.
- **Continuar el Trabajo** del base que ya existe.
- **Ser Puentes** entre el personal de la parroquia, los consejos y los comités.
- **Respetar las Diferencias y Fomentar el Diálogo Respetuoso.**
- **Escuchar Atentamente** a las preocupaciones, esperanzas e ideas de los feligreses.
- **Guiar a la Comunidad** en la planificación, el cambio y la transición.
- **Ayudar a Todos los Implicados a Superar los Conflictos** de forma saludable.
- **Abogar por la Unidad** comunicando la misión compartida y mitigando las divisiones durante el proceso.
- **Informar a la Comunidad** del progreso del plan, garantizando la transparencia y la responsabilidad.
- **Reconocer Dónde se Necesita Sanación.**

Confidencialidad en la Planificación Pastoral

La confidencialidad es la piedra angular de una planificación pastoral eficaz, que garantiza la confianza, la integridad y la franqueza a lo largo de todo el proceso. Cuando surgen temas delicados, mantener la confidencialidad protege la dignidad de todas las personas implicadas. Fomenta un entorno seguro en el que los interesados pueden compartir libremente sus preocupaciones, ideas y opiniones, sin temor a ser juzgados o a que se haga un uso indebido de la información. Respetar la confidencialidad también defiende la credibilidad de los líderes pastorales, demostrando un compromiso con la toma de decisiones éticas y la transparencia, y al mismo tiempo garantiza que la información sensible se comparte de forma responsable y en el momento adecuado. Este enfoque, que genera confianza, es esencial para unir a las comunidades, evitar malentendidos y fomentar la colaboración a medida que la Iglesia discierne y responde a su misión. Cuando se respeta la confidencialidad, se logra un proceso transformador que fortalece tanto las relaciones como las comunidades de fe.

Pensar con una Visión Más Amplia

Pensando con una visión más amplia garantiza que la planificación pastoral siga centrada en el avance de la misión de la Iglesia. Al mismo tiempo la visión ayuda que la comunidad se mantenga receptiva a la dinámica cambiante del mundo y su gente. Es esencial en la planificación pastoral porque permite a los líderes mirar más allá de las preocupaciones inmediatas y centrarse en la misión a largo plazo y al crecimiento de la Iglesia. Al adoptar una perspectiva más amplia y considerando la evolución de los retos y oportunidades a los que se enfrenta la Iglesia, los líderes pastorales pueden evaluar las necesidades espirituales, culturales y sociales de la comunidad. Este tipo de pensamiento fomenta la innovación, la creatividad y una alineación más profunda con el mensaje del Evangelio, garantizando que las decisiones no sean sólo reactivas, sino proactivas y orientadas a la misión. Una visión amplia ayuda a los líderes a identificar tendencias, anticipar necesidades futuras y desarrollar estrategias que construyan comunidades de fe sostenibles y vibrantes. También fomenta la inclusión al invitar a diversas voces al proceso de planificación, promoviendo un espíritu de colaboración que fortalece la unidad de la Iglesia.

Autoridad y Toma de Decisiones

Cada plan creado para el ACC se presentará a la Oficina de Planificación. Estos planes son propuestas al obispo. Las decisiones finales sobre los planes serán tomadas por el obispo.

Conexión con el Plan Pastoral existente

Los Áreas de Comunidades Católicas se crearon para aumentar la colaboración y compartir recursos entre parroquias. Esto no se detiene mientras planificamos el siguiente paso en nuestros Áreas de Comunidades Católicas.

4 SECCIÓN 4: Principios Diocesanos

Discipulado Misionero Vida Sacramental Participación de los Laicos Escuchando Como Forma de Ser Iglesia Administración prudente

Los principios diocesanos son esenciales en el proceso de planificación pastoral porque sirven como valores fundacionales que anclan la toma de decisiones, promuevan la unidad y mantienen a la comunidad centrada en su misión.

Los principios diocesanos proporcionan claridad y dirección en medio de decisiones complejas y a menudo emocionales, ayudando a los líderes y a los participantes a priorizar lo que más importa. Fomentan la transparencia, la responsabilidad y la coherencia, garantizando que las medidas adoptadas durante el proceso de planificación reflejen valores compartidos y no preferencias personales u objetivos a corto plazo. Al actuar como una brújula moral y espiritual, los principios diocesanos fomentan la colaboración, inspiran confianza y ayudan a las comunidades de fe a afrontar los retos con un sentido de propósito e integridad.

Hay cinco principios diocesanos para el proceso de planificación de Todas las Cosas Nuevas: el Discipulado Misionero, la Vida Sacramental, la Participación de los Laicos, Escuchando Como Forma de Ser Iglesia y la Administración Prudente. Todos estos principios provienen directamente del “informe de la realidad actual” y de las visitas pastorales con el Obispo Neary.

Para más información, recursos adicionales y descripciones de los principios diocesanos, visite www.stcdio.org/all-things-new/.

Discipulado Misionero

Como católicos bautizados, todos estamos llamados a la misión evangelizadora de la Iglesia. Arrraigados en esta misión, juntos nos guía el deseo de proclamar la Buena Nueva de Jesucristo en el mundo, viviendo y compartiendo una vida de fe.

Vida Sacramental

Los sacramentos son signos externos de la gracia que Dios da a las personas para ayudarles a vivir una vida cercana a Jesús. Nos guía la invitación a fomentar la participación plena, consciente y activa de los fieles en la vida sacramental y en la oración de la Iglesia.

Participación de los Laicos

Dios ha dado a cada persona un conjunto único de dones y carismas para vivir su vocación individual. A través de la oración revitalizado, las oportunidades de formación y los encuentros con la familia, los amigos, los compañeros de trabajo y los vecinos, podemos hacer la bienvenida a nuevas personas. Nos guiamos por nuestras fuerzas para estimular la renovación en la Iglesia.

Escuchando Como Forma de Ser Iglesia

El Espíritu Santo nos llama a orar, escuchar y discernir juntos lo que Dios nos pide hoy. Escuchándonos unos a otros, nos guiamos aprendiendo a responder mejor a las necesidades espirituales de todas las personas de nuestra diócesis.

Administración prudente

Todos nuestros recursos - humanos, estructurales, financieros - son dones de Dios. Con un profundo sentido de la gratitud, nos guiamos por el uso de los recursos para lograr nuestra misión compartida, de forma sana y responsable.

5

SECCIÓN 5: Parámetros de Diseño para el Plan Pastoral

Los parámetros de diseño son cruciales en la creación de un plan estratégico porque proporcionan un marco claro para la toma de decisiones, garantizando que la misión de la Iglesia se lleve a cabo de manera eficaz y sostenible. Cada parámetro se ha desarrollado escuchando a diversos grupos de la Diócesis de San Cloud. Un plan estratégico basado en estos parámetros ayudará a la Iglesia a florecer, crecer y servir eficazmente a su pueblo en las generaciones venideras. Los detalles adicionales para cada parámetro siguen esta página.

Accesibilidad a la misa dominical (incluye la vigilia vespertina del sábado) (P. 10)

- El 80 % de los fieles debe tener acceso a una misa dominical en un radio de 20 minutos en carro.
- No habrá rotación de horarios de misa entre las iglesias.

Ministerios presupuestados (P. 10/11)

- Una oficina administrativa por ACC si hay menos de 3000 hogares (familias).
 - Administrador de negocios del ACC (*remunerado*).
- Ministerios Litúrgicos.
- Ministerios de Formación: Niños - Jóvenes - Adultos.
 - Escuelas católicas incluidas.
- Ministerios hispanos con el 10% de la población censada.
- Cuidado Pastoral.
- Ayuda Social: Caridad y Justicia.

Párrocos/Sacerdotes (P. 12)

- Límite de tres misas dominicales por fin de semana por cada sacerdote sin incluir bodas o funerales.
 - El horario de misas debe poder ser acomodado por los sacerdotes asignados a ACC.
- Los párrocos dedicarán al menos el 50% de su tiempo al ministerio pastoral.
- Se considerará el deseo de vivir en comunidad dentro de ACC.

Edificios (P. 12/13)

- El uso general de los edificios debe tener una ocupación media del 50% o superior para todas las liturgias de fin de semana en el ACC.
- Los edificios de la Iglesia deben ser físicamente accesibles, hospitalarios y seguros.
 - Baños en el edificio de la iglesia.
 - El edificio de la iglesia debe ser de una sola planta o tener acceso a un ascensor.
- El plan del ACC debe especificar cómo los edificios vacíos serán reutilizados o relegados para usos seculares, pero no impropios, idealmente dentro de cinco años.

Gobierno (P. 13)

- Reducir el número de corporaciones parroquiales.
- Lugares potenciales de culto - Iglesia primaria, Iglesia asociada.

Finanzas (P. 14)

- Cada consejo de finanzas aprobará un presupuesto anual equilibrado, alcanzable y razonable.
- La inversión de la parroquia en la escuela católica no podrá superar el 40% de la colecta/ofrenda dentro de cinco años.
- Los gastos operativos rutinarios de los edificios no pueden exceder el 25% de la colecta/ofrenda.

Accesibilidad a la Misa Dominical

Garantizar la accesibilidad a la misa dominical (o la vigilia vespertina del sábado) es una prioridad porque la Eucaristía es el corazón de la vida católica. Los feligreses deben tener la oportunidad de participar en el culto sin obstáculos innecesarios. Los lugares accesibles fomentan una comunidad de fe más fuerte, apoyan el crecimiento espiritual y permiten a todos – especialmente a los ancianos, las familias y los discapacitados – participar plenamente en la vida de la Iglesia.

El 80% de los fieles debe tener acceso a la Misa dominical a menos de 20 minutos en carro

La celebración de la Eucaristía es central en el culto católico. La misa es un acto comunitario de culto en el que los católicos se reúnen como el Cuerpo de Cristo. La Iglesia enseña que la fe no es sólo individual, sino que se vive en comunidad. Asistir en persona fomenta este sentido de unidad y creencia compartida. Tener acceso a este culto comunitario es una prioridad.

Sin rotación de horarios de misa entre las iglesias (estacionales o no)

Mantener un lugar fijo para la misa dominical proporciona importantes beneficios pastorales y prácticos. Puede haber confusión entre los feligreses y los celebrantes sobre dónde va a ocurrir la misa. Un lugar fijo para la misa dominical proporciona una rutina estable a los feligreses, facilitando su asistencia regular y su participación en la vida parroquial. Manteniendo la misa dominical en un solo lugar fomenta un sentido de pertenencia más fuerte, forman relaciones más profundas y una identidad parroquial más fuerte. Mantener varias iglesias para misas rotativas puede aumentar los costos de servicios, mantenimiento y suministros. Un único lugar designado agiliza el acceso a los recursos.

Ministerios Presupuestados

La Iglesia Católica existe porque cree que fue fundada por Jesucristo para continuar su misión en la tierra: llevar a las personas a la comunión con Dios, proclamar la Buena Nueva de Jesucristo y guiar a la humanidad hacia la salvación. Un presupuesto refleja cómo administramos nuestros recursos al servicio de esta misión. Asignar recursos de manera sabia y ética demuestra gratitud a Dios y reconoce que somos administradores, no dueños, de lo que tenemos (Salmo 24,1). Esto incluye garantizar una compensación justa para el clero, el personal y aquellos que sirven a la Iglesia, reconociendo su dedicación y compromiso con el ministerio. A continuación, se presentan las áreas que forman parte de la administración/ misión y que se espera que estén incluidas en el presupuesto.

Una oficina administrativa por ACC si tiene menos de 3,000 hogares

Una única oficina administrativa para el ACC cumple tanto propósitos prácticos como estratégicos. Permite la consolidación de recursos, como finanzas, personal, tecnología y programas de formación, que luego pueden distribuirse eficientemente en varias ubicaciones. Esto resulta en una mayor eficiencia y ahorro de costos.

Administrador de Negocios del ACC (remunerado)

Además, contar con un administrador de negocios remunerado con experiencia en recursos humanos, gestión financiera y mantenimiento de edificios puede aliviar parte de la carga administrativa del pastor, permitiéndole enfocarse más en el liderazgo pastoral y espiritual.

Ministerios litúrgicos

Incluir los ministerios litúrgicos en el presupuesto asegura una liturgia vibrante, sagrada y participativa, fortaleciendo la vida espiritual de la comunidad. La misión de la Iglesia es guiar a los fieles en la adoración de Dios y proporcionar los sacramentos. Los ministerios litúrgicos preservan la reverencia y la belleza de las misas y celebraciones sacramentales. Presupuestar estos ministerios apoya la formación de lectores, monaguillos, ministros extraordinarios de la Sagrada Comunión y músicos. También cubre artículos litúrgicos esenciales como el vino y las hostias del altar, las velas, las vestimentas y los vasos sagrados. La música de calidad enriquece la liturgia, y requiere fondos para himnarios, licencias, instrumentos y necesidades del coro. Además, las decoraciones estacionales, como flores y estandartes, realzan el ambiente sagrado.

Ministerios de formación: niños - jóvenes - adultos

Los ministerios de formación son fundamentales porque contribuyen directamente a la misión de la Iglesia de la evangelización, el discipulado y la construcción de comunidad. Ellos aseguran que los católicos de todas las edades profundicen en su conocimiento de la fe y que la fe esta transmitida de generación en generación, creando una comunidad vibrante, comprometida y espiritualmente enriquecida.

Ministerios hispanos con un 10% de la población total del censo

El ministerio hispano es una parte esencial del presupuesto de la Iglesia Católica, ya que garantiza que la creciente población católica hispana/latina sea atendida, involucrada y fortalecida en la fe. Incluyendo este ministerio en el presupuesto reconoce y respalda las necesidades de una parte vital y en crecimiento de la comunidad católica, fortaleciendo tanto la fe como la unidad en la Iglesia.

Cuidado pastoral

El cuidado pastoral es una parte esencial de la misión de la Iglesia Católica. Proporciona apoyo sacramental, espiritual y emocional, así como asistencia en hospitales, hospicios, prisiones y para personas en duelo. Invirtiendo en el cuidado pastoral permite que la Iglesia viva el llamado de Cristo a servir, sanar y acompañar a las personas en todas las etapas de la vida, fortaleciendo la comunidad de fe y haciendo siempre más visible el amor de Dios para todos.

Ayuda social: caridad y justicia

El ministerio social es la expresión de la misión de la Iglesia de vivir el Evangelio en el mundo. Es un llamado para todos los bautizados a utilizar sus dones y talentos para servir a los demás y promover el bien común, creando un mundo más justo y lleno de amor. No es simplemente un complemento opcional en la vida parroquial, sino una parte esencial de lo que significa ser seguidores de Jesucristo y una comunidad de fe. Cada acto de servicio, por lo más pequeño que sea, contribuye a la obra transformadora de construir el Reino de Dios en la tierra.

Pastores/Sacerdotes

La salud de un sacerdote es fundamental para su capacidad de servir a la Iglesia y a su comunidad. Su bienestar físico, emocional y espiritual impacta directamente su efectividad en el ministerio, ya que está llamado a liderar, predicar y cuidar de su rebaño. Asegurando que los sacerdotes tienen apoyo, tiempo para descansar y los recursos necesarios les ayuda a continuar su ministerio con fortaleza, claridad y compasión.

Límite de tres misas dominicales por fin de semana por sacerdote sin incluir bodas y funerales

- **El horario de misas debe ser manejable para los sacerdotes asignados al ACC**

Es esencial prevenir el agotamiento sacerdotal asegurando un número razonable de misas. Limitando las celebraciones litúrgicas ayuda a los sacerdotes ofrecer un ministerio de calidad, mantener su bienestar personal y atender otras responsabilidades, como la preparación sacramental y el cuidado pastoral. Equilibrar las responsabilidades litúrgicas con el descanso preserva la salud y eficacia del clero. Confiar en sacerdotes jubilados para cubrir horarios de misas no es una solución sostenible.

Los pastores deben dedicar al menos el 50% de su tiempo al ministerio pastoral

Los pastores no deben dedicar una cantidad desproporcionada de tiempo a tareas administrativas en perjuicio a sus deberes ministeriales y sacramentales - que son el propósito central de su ordenación. Si bien el pastor lidera la parroquia y supervisa su bienestar en general, otras personas pueden ayudar con la administración y los diversos ministerios, permitiéndole enfocarse más en su liderazgo espiritual.

Se considerará el deseo de vivir en comunidad dentro del ACC

Existe un creciente deseo entre nuestros sacerdotes de vivir en comunidad, buscando apoyarse mutuamente en la oración y el ministerio diario. Si los sacerdotes asignados a un ACC desean vivir juntos, esto será considerada por el obispo.

Edificios

Los edificios de la Iglesia son espacios sagrados donde los fieles se reúnen para adorar, encontrarse con Dios y crecer en comunidad. Una iglesia bien utilizada fomenta liturgias vibrantes, atrayendo a los fieles a una participación más profunda en los sacramentos y en la vida espiritual. Asegurando que el espacio sea acogedor, accesible y seguro mejora la experiencia de adoración y fortalece la misión parroquial. Cuando una iglesia está llena de vida con oración, canto y celebraciones sacramentales, refleja la vitalidad de la comunidad y su compromiso de honrar el espacio sagrado que se le ha confiado.

La ocupación promedio de las instalaciones debe ser del 50% o más en todas las liturgias de fin de semana dentro del ACC

El ACC Vibrante

	CAPACIDAD DE ASIENTOS	PROMEDIO DE ASISTENCIA A LA MISA	PORCENTAJE	NÚMERO DE MISAS
Edificios de la Iglesia A	255	132	52%	1
Edificios de la Iglesia B	900	392	44%	2
Edificios de la Iglesia C	824	267	32%	2
Edificios de la Iglesia D	340	123	36%	2
Total	2319	914	41%	7

Los edificios de la iglesia deben ser físicamente accesibles, acogedores y seguros.

- Los baños están dentro del edificio de la iglesia.
- El edificio es de un solo nivel o tiene un ascensor existente.

El plan del ACC debe especificar cómo se reutilizarán o reubicarán los edificios vacíos para un uso secular adecuado dentro de un plazo ideal de cinco años.

Gobernanza

Una gobernanza efectiva es esencial para el bienestar y crecimiento de cualquier parroquia o diócesis. Garantiza que los recursos de la Iglesia se administren con prudencia, que las decisiones se tomen en alineación con su misión y que la comunidad sea servida con transparencia y responsabilidad. Estructuras de gobernanza sólidas, que involucren tanto al clero como a los laicos, fomentan la colaboración, refuerzan las enseñanzas de la Iglesia y brindan el marco necesario para un ministerio vibrante y sostenible.

Reducir el número de corporaciones parroquiales

Menos corporaciones facilitan la toma de decisiones, la presentación de informes y el cumplimiento de las leyes eclesiásticas y civiles. Reducir el número de corporaciones disminuye la carga administrativa del pastor y del liderazgo, fortalece la vida parroquial y permite reasignar recursos sostenibles para apoyar el discipulado misionero.

Sitios potenciales de culto - Iglesia Principal, Iglesia Asociada

Es importante definir cómo se utilizarán los edificios dentro del ACC y con qué frecuencia.

- **Iglesia Principal**

Este edificio es donde se celebran las fiestas más importantes, como el *Triduo Pascual*, los *Días Santos de Obligación*, etc.

- **Iglesia Asociada**

Este edificio se usa de manera regular y se celebran misas dominicales cada fin de semana.

Finanzas

El uso prudente del dinero en la Iglesia implica priorizar los recursos de manera que respalden su misión y atiendan las necesidades de la comunidad. Significa tomar decisiones reflexivas sobre el gasto, asegurando que cada dólar se utilice de manera efectiva para el ministerio, la caridad y justicia y el crecimiento espiritual. Esto incluye la asignación de presupuesto para servicios esenciales, manteniendo la transparencia en las prácticas financieras y la inversión en sostenibilidad a largo plazo, evitando el desperdicio. Una sabia administración financiera honra la confianza depositada en la Iglesia y ayuda a generar un impacto duradero tanto en la parroquia como en la comunidad en general.

Cada consejo de finanzas aprobará un presupuesto anual equilibrado, alcanzable y razonable

Cada presupuesto debe asignar fondos a los ministerios que ayudan a cumplir la misión de la Iglesia. Un presupuesto saludable depende principalmente de las contribuciones regulares, como las donaciones a través de la colecta o sobres, para cubrir los gastos operativos. Dependiendo de eventos de recaudación de fondos para el presupuesto operativo no es sostenible, ya que supone un riesgo si estos eventos dejan de realizarse. Las donaciones testamentarias, en cambio, deben reservarse para necesidades especiales o proyectos a largo plazo, ya que no son una fuente confiable para cubrir los costos.

La inversión parroquial en escuelas católicas no debe exceder el 40% de la colecta/ofrendas dentro de cinco años

La educación en escuelas católicas es un gran beneficio en nuestra diócesis y debe ser apoyada. Sin embargo, este apoyo no debe afectar a otros ministerios, al mantenimiento de los edificios ni a otros elementos esenciales del presupuesto.

Los gastos operativos rutinarios de los edificios no pueden exceder el 25% de la colecta/ofrenda

El edificio de la iglesia es un espacio sagrado para la adoración, el apoyo comunitario y el crecimiento espiritual. Existe para nutrir la fe de sus miembros y servir a la comunidad en general a través de la caridad, la justicia y la abogacía. Sin embargo, los gastos operativos como electricidad, calefacción y seguros no deben limitar el presupuesto destinado a otros ministerios esenciales. Al administrar estos costos de manera eficiente, la Iglesia puede continuar su misión sin comprometer su compromiso de servicio a los demás.

6

SECCIÓN 6: Fusionando Parroquias y Relegando a Iglesias

Las Diferencias Entre “Parroquias” y “Iglesias” La Fusión de Corporaciones Parroquiales El Uso y la Relegación de Edificios Eclesiásticos

Las Diferencias Entre “Parroquias” y “Iglesias”

En resumen: La parroquia es un grupo de personas. La iglesia es el edificio donde las personas se reúnen.

Canon 515 §1: “Una parroquia es una determinada comunidad de fieles cristianos constituida de manera estable en una iglesia particular [diócesis], cuya atención pastoral se confía a un párroco como su pastor propio bajo la autoridad del obispo diocesano.”

Canon 518: “Como regla general, una parroquia debe ser territorial, es decir, debe abarcar a todos los fieles cristianos de un determinado territorio.”

Canon 1214: “El término iglesia significa un edificio sagrado destinado al culto divino, al cual los fieles tienen derecho de acceso para el ejercicio, especialmente ejercicio público, del culto divino.”

Conocer la diferencia entre una parroquia y una iglesia ayuda a responder las siguientes preguntas:

1. ¿Cuántas corporaciones parroquiales (territorios) son necesarias en nuestra diócesis/ACC para servir mejor a nuestra comunidad?
2. ¿Cuántas iglesias necesitamos en nuestra diócesis para atender a ese mismo grupo de personas?
3. De los edificios eclesiolásticos restantes, ¿cuáles serán Iglesias Principales (o Iglesias Asociadas, si es necesario), y qué sucederá con los edificios que ya no se necesitan para la celebración de los sacramentos?

Definición de relegación: un proceso canónico que retira una iglesia del uso para el culto divino y la destina a otros usos. Un edificio eclesiolástico relegado se destina a un uso secular, pero digno y respetuoso.

En las siguientes secciones, se presentarán ejemplos de los diferentes tipos de fusiones de corporaciones parroquiales y de relegación de edificios eclesiolásticos, con el fin de discernir el uso que tendrá cada iglesia dentro de su ACC.

La Fusión de Corporaciones Parroquiales

El Comité de Planificación de *Todos lo nuevo* utilizará los parámetros previamente mencionados para recomendar qué parroquias (grupos de personas) en su ACC deberán fusionarse para formar un nuevo territorio, con límites ajustados a la reducción de corporaciones parroquiales dentro del mismo territorio.

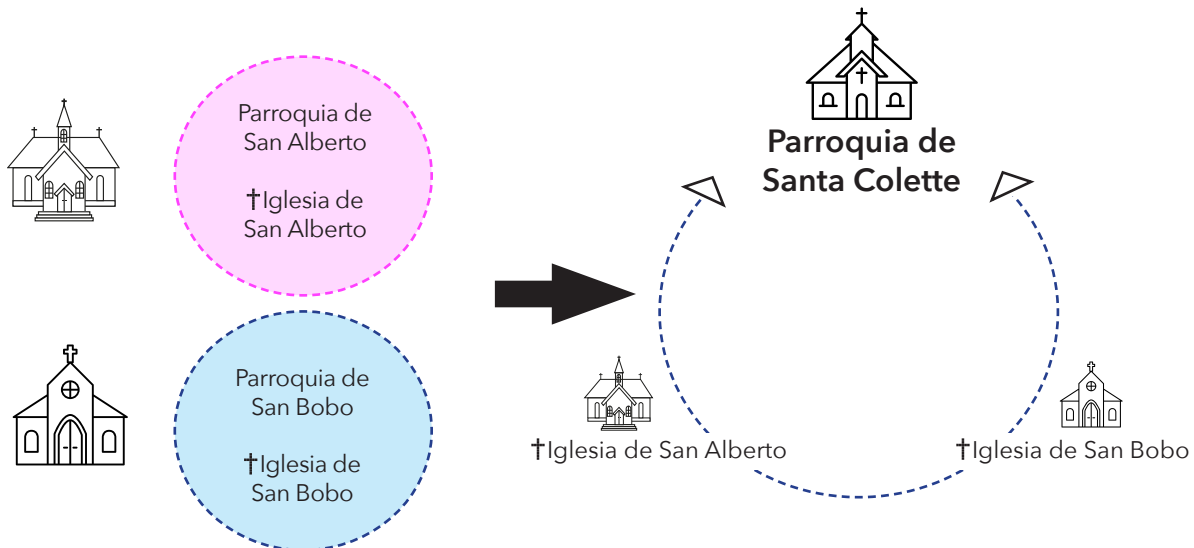
Existen dos tipos de fusiones en el derecho canónico que aplican a nuestra situación:

1. *La unión extintiva*
2. *La amalgamación*

En las uniones extintivas, dos o más parroquias se unen para formar una nueva parroquia con un nuevo nombre. Las identidades anteriores dejan de existir. Los territorios individuales se unen, pero los edificios eclesiásticos conservan sus nombres, aunque ahora pertenecen a la nueva corporación parroquial. Véase el *Ejemplo de Fusión Parroquial 1 a continuación*.

En las amalgamaciones, una o más parroquias se incorporan a una ya existente. La corporación parroquial que se amalgama pierde su identidad y adopta la identidad de la parroquia a la que se une. La corporación parroquial que asume las otras parroquias conserva su identidad, y su territorio ahora se amplía con el territorio de cada parroquia que se amalgama con ella. Véase el *Ejemplo de Fusión Parroquial 2 - P.17*.

Ejemplo de Fusión Parroquial 1: Unión Extintiva

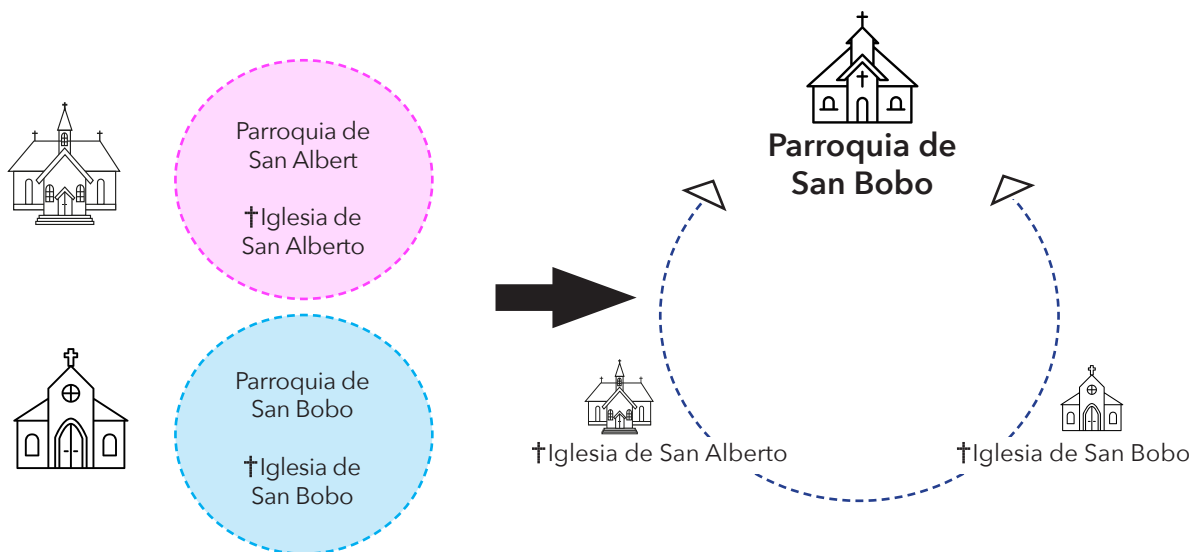


En esta unión extintiva, las corporaciones parroquiales de San Alberto y San Bobo se fusionan para formar la nueva corporación parroquial de Santa Colette.

Por decreto del obispo, las parroquias de San Alberto y San Bobo son suprimidas (extinguidas) en el mismo momento en que se erige la parroquia de Santa Colette. Desde ese momento, todos los feligreses que asistían a las iglesias de San Alberto y San Bobo ahora pertenecen a la Parroquia de Santa Colette.

Ambos edificios eclesiásticos conservan sus nombres.

Ejemplo de Fusión Parroquial 2: Amalgamación (*absorción*)



En una amalgamación, la corporación parroquial de San Alberto se fusiona (se amalgama) con la corporación parroquial de San Bobo.

Por decreto del obispo, la Parroquia de San Alberto es suprimida, y todos los feligreses pasan a identificarse como miembros de la Parroquia de San Bobo, y no importa donde asistan a misa. En una amalgamación ambos edificios eclesiásticos conservan sus nombres.

El Uso y La Relegación de Edificios de la Iglesia

Como un paso separado de las fusiones parroquiales, cada Comité de Planificación de *Todos lo nuevo* debe tener un plan para las iglesias del ACC que responda a las siguientes preguntas:

- A. ¿Cuáles de esas iglesias seguirán acogiendo la misa dominical para la(s) parroquia(s) recién fusionada(s)?
- B. ¿Qué ocurrirá con los edificios eclesiásticos que ya no tengan misa dominical?

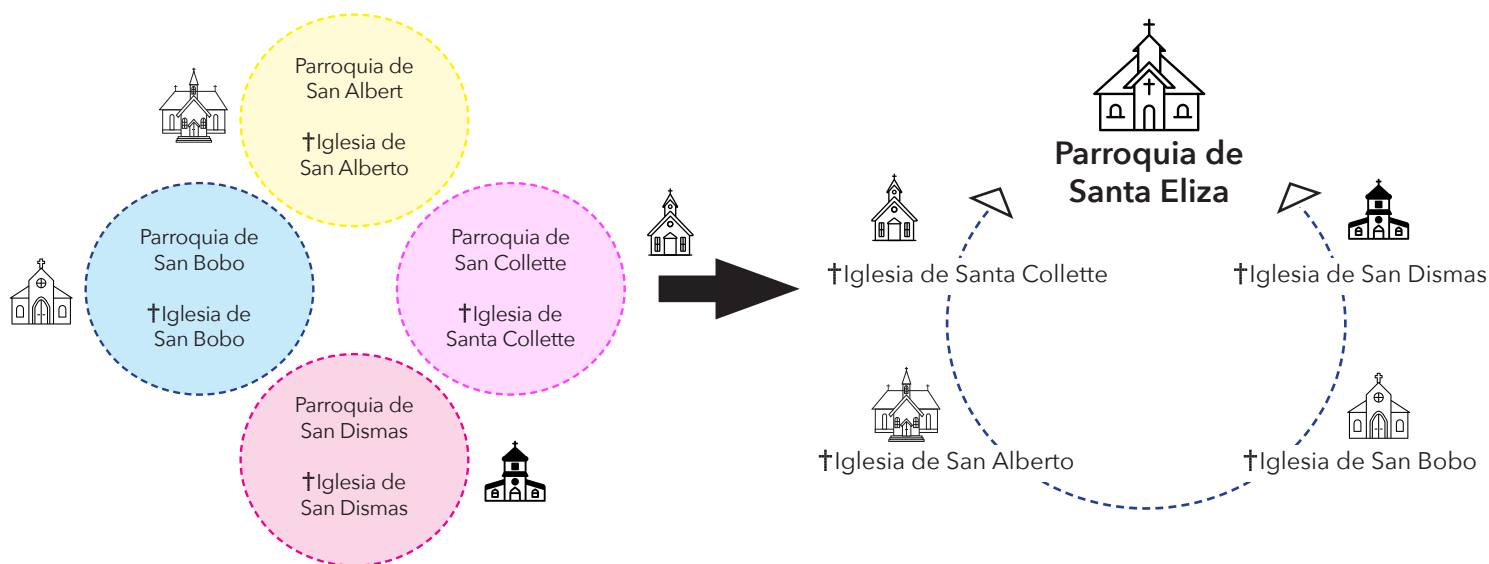
Discernir el uso de los edificios de la iglesia dentro de los territorios parroquiales es una tarea difícil. Usando los parámetros de la diócesis, algunos de los edificios eclesiásticos están mejor preparados para acoger solemnidades, días santos de obligación y las misas regulares del fin de semana. Otros edificios eclesiásticos también pueden ser necesarios para las misas dominicales, pero no para los días santos. Los edificios eclesiásticos restantes, que cumplieron su propósito en el tiempo en que fueron construidos, deberían usarse para otro propósito de la parroquia o cerrarse y potencialmente venderse.

1. Iglesia principal = utilizada para todas las liturgias del fin de semana y los días santos.
2. Iglesia asociada = utilizada para todas las liturgias del fin de semana, pero no para los días santos.
3. Edificio de uso secular (antigua iglesia) = todo el mobiliario litúrgico (altares/púlpitos/pilas bautismales, etc.) se retira, el espacio se desacraliza con una ceremonia especial, se relega a un propósito secular pero no indecoroso, y ahora puede ser utilizado para otros usos no sagrados.
4. Edificio cerrado sin uso y preparado para su enajenación (venta) a partes interesadas.

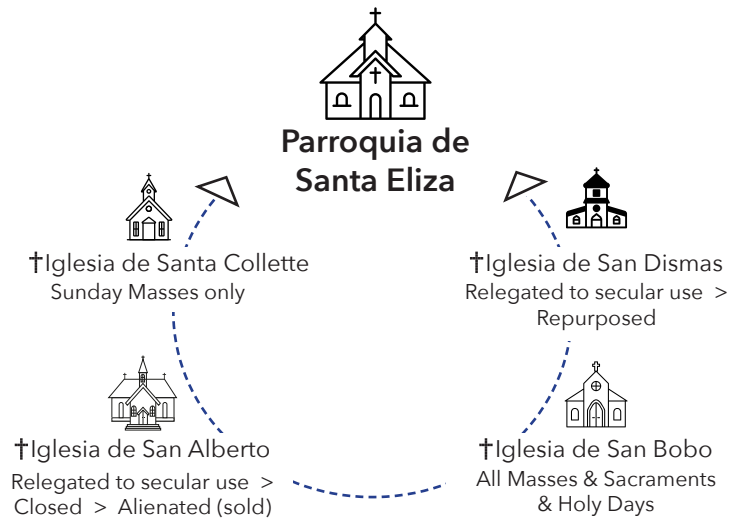
Un edificio de iglesia debe ser utilizado para el culto; por lo tanto, se considera un espacio sagrado para ese propósito.

En los últimos veinte años de planificación pastoral, algunas diócesis en el país han optado por relegar iglesias a uso secular y luego elevarlas al estatus de un oratorio, de modo que en algunas ocasiones se puedan celebrar misas y sacramentos por solicitud de los antiguos feligreses (por ejemplo, funerales). Si un ACC quisiera explorar esta opción, debe hacerse en consulta con la Oficina de Planificación.

Ejemplo: Relegación de Iglesias 1: Permanecen Dos Iglesias



Las Parroquias de San Alberto, San Bobo, Santa Colette y San Dismas se han fusionado para formar la Parroquia de Santa Eliza. La Parroquia de Santa Eliza todavía tiene todos los edificios eclesiásticos de las corporaciones parroquiales anteriores. ¿Qué se debe hacer con cada uno de estos edificios eclesiásticos?



A los muchos feligreses de la Parroquia de Santa Eliza les convendría más usar y mantener dos iglesias para las misas dominicales (y la vigilia del sábado), una de las cuales será la iglesia principal para los días santos de obligación y la otra será la iglesia asociada.

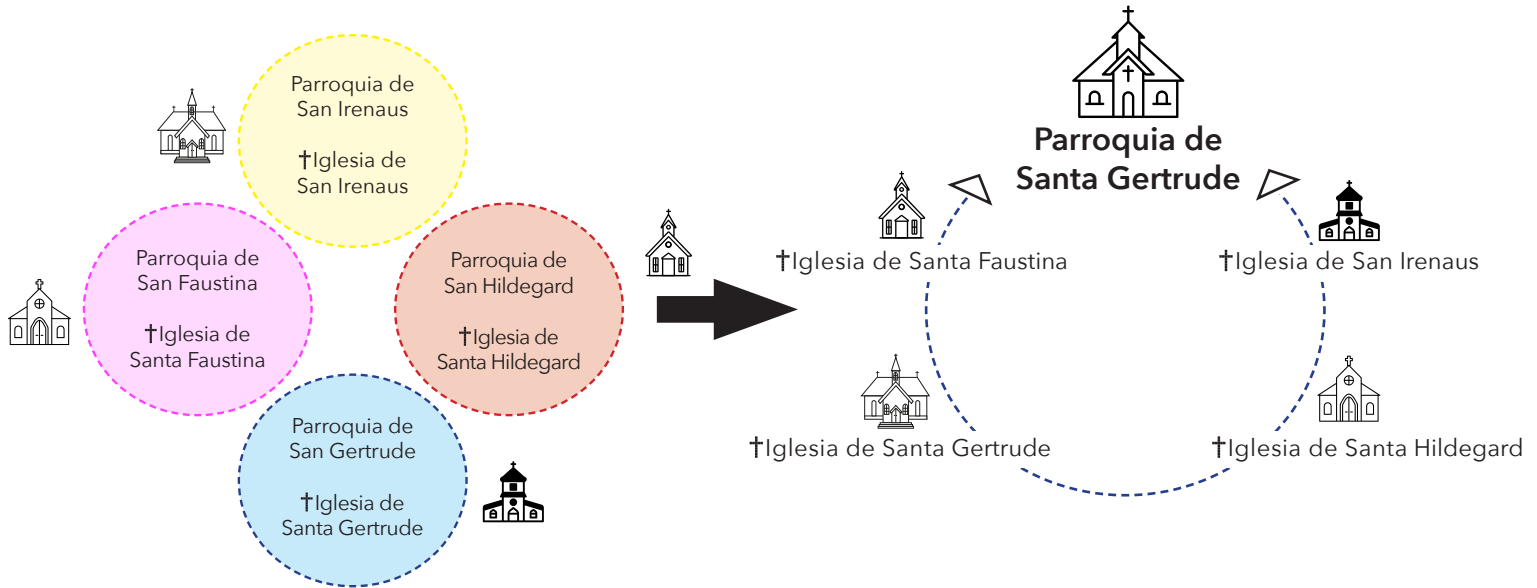
Así que, la Iglesia de San Bobo es seleccionada como la iglesia principal. Retiene su nombre. Es la iglesia donde se celebran las liturgias especiales de Navidad, Semana Santa, Pascua y otros días santos de obligación.

La Iglesia de Santa Colette es seleccionada como iglesia asociada, donde se celebran las misas dominicales, pero no los días santos de obligación.

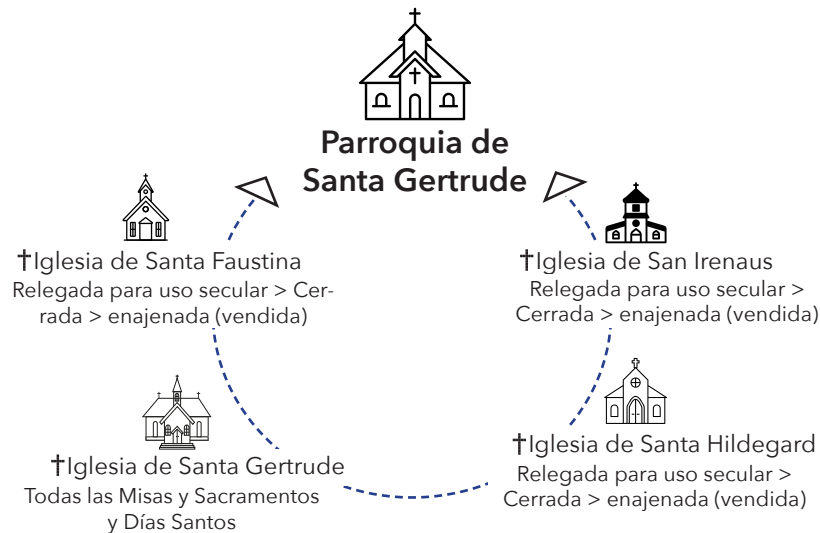
Se recomienda al obispo que las Iglesias de San Alberto y San Dismas pasen por el proceso canónico para ser relegadas a uso secular (no sagrado). Ya no se les llamará "iglesias", ya que no se celebrarán sacramentos allí.

Tras la relegación, el antiguo edificio de la Iglesia de San Alberto se cierra y se enajena (vende). El antiguo edificio de la Iglesia de San Dismas se reutiliza y se le da un nuevo nombre como centro de eventos de la Parroquia de Santa Eliza, donde se pueden celebrar retiros, grupos juveniles, grupos de acolchado y eventos sociales.

Ejemplo: Relegación de Iglesias 2: Una Iglesia Permanece



Las Parroquias de Santa Faustina, Santa Gertrudis, Santa Hildegarda y San Ireneo se han amalgamado en la Parroquia de Santa Gertrudis. ¿Qué deben hacer con cuatro edificios de iglesia cuando solo necesitan uno?



Las cuatro parroquias se amalgamaron en la Parroquia de Santa Gertrudis, porque la Iglesia de Santa Gertrudis está ubicada en el centro, tiene las mejores instalaciones con el menor mantenimiento y los recursos económicos más adecuados para el futuro desarrollo, como hogares de ancianos, tiendas de comestibles, etc. La Iglesia de Santa Hildegarda está en la misma ciudad, a solo unas cuadras de la Iglesia de Santa Gertrudis, porque cada iglesia solía atender a grupos lingüísticos separados en la ciudad cuando se fundaron, pero ahora esas diferencias ya no son lo suficientemente significativas como para justificar mantener dos iglesias abiertas tan cerca una de la otra. Se toma la difícil decisión de relegar las iglesias de Santa Faustina, Santa Hildegarda y San Ireneo a uso secular, con la intención de enajenarlas (venderlas) cuando las organizaciones o compradores adecuados puedan adquirirlas.

7 SECCIÓN 7: Recursos para Reuniones

Guía para las Reuniones
Discernimiento
Estructuración de Agendas
Capacidad de Escuchar
Toma de Decisiones por Consenso
Gestión de Conflictos

Guía para las Reuniones

- A. **Respeto e Inclusividad:** La voz de todos es valiosa. Escuche activamente y respete las opiniones diferentes.
- B. **Confidencialidad:** Lo que se comparte en la reunión permanece en la reunión, a menos que se acuerde lo contrario.
- C. **Atención Plena:** Estar presente y consciente de sus propios pensamientos y emociones, así como el de los demás.
- D. **Apertura:** Enfoque la conversación con una mente abierta y disposición para aprender y crecer.
- E. **No juzgar:** Evite hacer juicios sobre las contribuciones de los demás. Ser comprensiva y empática..
- F. **Comunicación Clara:** Hablar de manera clara y concisa. Evite interrumpir a los demás mientras hablan. Use declaraciones en primera persona ("Yo"), evite hablar por los demás.
- G. **Responsabilidad compartida:** Todos son responsables del éxito de la reunión. Participe activamente y apoye a los demás.
- H. **Gestión del tiempo:** Respete la agenda y el tiempo asignado para cada tema.
- I. **Comentarios Constructiva:** Brinde comentarios de una manera constructiva, enfoca en soluciones en vez de problemas.
- J. **Seguimiento:** Asegúrese de que los temas de acción y decisiones estén documentados y se actúe con prontitude.

Estas reglas básicas pueden ayudar a crear un ambiente de reunión respetuoso, inclusivo y productivo.

¿Le gustaría agregar o modificar alguna de estas? ¿Están todos de acuerdo con ellas?

Discernimiento

El Discernimiento Ignaciano, basado en los Ejercicios Espirituales de San Ignacio de Loyola, ofrece un enfoque estructurado para tomar decisiones reflexivas. Aquí algunos consejos principales:

1. **Orar por Apertura:** Comience pidiendo la gracia de estar abierto a la voluntad de Dios y libre de prejuicios personales[1].
2. **Identificar la Decisión:** Defina claramente la decisión que debe tomar. Asegúrese de que sea práctica y esté dentro de su capacidad de decisión[1].
3. **Recopilar Información:** Reúna toda la información relevante y considere los hechos con atención[1].
4. **Enumerar Pros y Contras:** Escriba las ventajas y desventajas de cada opción. Esto ayuda a clarificar pensamientos y revelar aspectos ocultos[2].
5. **Imaginar la Decisión:** Finja que ya ha tomado la decisión y viva con ella durante unos días. Observe cómo se siente emocional y espiritualmente[2].
6. **Buscar Consejo:** Converse con un asesor de confianza o director espiritual que pueda ofrecer una objetiva perspectiva[1].
7. **Reflexionar Sobre el Impacto a Largo Plazo:** Considere cómo esta decisión se alinea con sus metas y valores. Imagínese reflexionar sobre esta decisión al final de su vida[2].
8. **Orar por Confirmación:** Dedique tiempo a la oración, pidiendo paz y confirmación sobre la decisión[1].

Referencias

[1] Manney, Jim. *An Ignatian Framework for Making a Decision: 11 Steps for Making a Decision Following the Ignatian Method*.

[2] Wright, Vinita Hampton. *Four Strategies for Discernment*.

Estructuración de Agendas

De THRIVE: The Facilitator's Guide to Radically Inclusive Meetings de Dr. Mark Smutny, 2019

1. **Escuchar** a su equipo o grupo de planificación o a quienes asistirán a la reunión y recopile los temas que deberían discutirse.
2. **Redactar la agenda** después de escuchar atentamente. Las mejores agendas incluyen:
 - a. Bienvenida
 - i. El facilitador establece el tono y el propósito de la reunión.
 - b. Introducciones
 - i. Incluso en grupos donde los miembros ya se conocen, esta práctica fortalece las relaciones.
 - ii. Varíe las preguntas de introducción según el nivel de familiaridad del grupo.
 - c. Hacerse plenamente presente
 - i. Practique el silencio y la respiración profunda
 - ii. Oración
 - iii. Meditación guiada
 - d. Normas básicas
 - i. Repáselas en cada reunión para reforzar un comportamiento respetuoso.
 - e. Revisión de la agenda
 - i. Pregunte si hay algún tema adicional o formas de mejorarla; esto genera mayor sentido de pertenencia entre los participantes.
 - f. Temas, preguntas y procesos
 - i. El núcleo de cada reunión son los temas a tratar, los objetivos y los procesos para alcanzarlos.
 - ii. Use preguntas abiertas como puntos de agenda
 1. Fomentan la creatividad, respuestas concretas, establecimiento de metas y próximos pasos.
 2. Defina el propósito de cada tema: compartir información, generar ideas, desarrollar soluciones o tomar una decisión.
 - g. Clarificación de resultados y próximos pasos
 - i. El facilitador o los participantes pueden resumir las decisiones clave, los resultados y los próximos pasos.
 - h. Evaluación
 - i. Su propósito es ayudar tanto al facilitador como a los participantes a identificar qué funcionó bien en la reunión.
 - ii. Haga preguntas que ayuden a mejorar las reuniones y obtener retroalimentación constructiva.

Capacidad de Escuchar

La escucha activa es una habilidad valiosa para una comunicación efectiva. Aquí hay algunos consejos para practicarla:

1. **Preste Atención Completa:** Concéntrese completamente en el hablante, evitando distracciones como el teléfono o tareas paralelas.
2. **Demuestre Que Está Escuchando:** Utilice señales no verbales como asentir, mantener contacto visual y inclinarse ligeramente hacia adelante.
3. **Refleje y Parfrasee:** Repita lo que ha dicho el hablante con sus propias palabras para demostrar comprensión y aclarar cualquier confusión.
4. **Evite Interrumpir:** Permita que el hablante termine sus pensamientos antes de responder. Interrumpir puede hacer que se sienta ignorado.
5. **Hacer Preguntas Abiertas:** Anime al hablante a profundizar en su idea formulando preguntas que requieran más que un simple sí o no.
6. **Proporcione Comentarios:** Comparta sus pensamientos y sentimientos sobre lo que ha dicho el hablante, pero hágalo de manera respetuosa y reflexiva.
7. **Manténgase Neutral y Sin Juicios:** Mantenga una mente abierta y evite emitir juicios o dar consejos no solicitados.
8. **Resumir:** Al final de la conversación, haga un resumen de los puntos principales para asegurar una comprensión mutua.

Toma de Decisiones por Consenso

Creación de consenso según [Holding Space: A Guide to Mindful Facilitation](#) de Kate Ebner e Izzy Martens:

1. **Cree un Ambiente Seguro:** Garantice que todos se sientan cómodos y respetados, fomentando una comunicación abierta y honesta.
2. **Practique la Atención Plena:** Manténgase presente y atento durante las discusiones para comprender mejor las diferentes perspectivas.
3. **Fomente la Participación:** Invite activamente a todos a compartir sus ideas para que cada voz sea escuchada.
4. **Facilite con Neutralidad:** Como facilitador, manténgase imparcial para guiar al grupo hacia una decisión colectiva.
5. **User la Escucha Reflexiva:** Parafrasee y repita lo que dicen los participantes para confirmar la comprensión y demostrar que sus contribuciones son valoradas.
6. **Identifique Objetivos Comunes:** Concéntrese en metas compartidas para establecer una base sólida de acuerdo.
7. **Sea Paciente y Flexible:** Permita que el proceso se desarrolle de forma natural y esté abierto a ajustes según sea necesario.

Método "Puño a Cinco" para la toma de decisiones participativa. Así es como funciona:

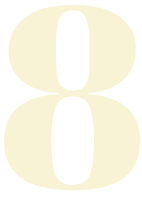
1. **Plantee una Pregunta o Propuesta:** Presente el tema o la decisión al grupo.
2. **Muestre Su Nivel de Acuerdo:** Cada participante levanta una mano mostrando de 0 a 5 dedos:
 - a. **Puño (0 dedos):** No está de acuerdo, fuerte oposición.
 - b. **1 dedo:** Serias preocupaciones, necesita más discusión.
 - c. **2 dedos:** Algunas reservas, pero abierto a persuasión.
 - d. **3 dedos:** Neutral, podría estar de acuerdo o en desacuerdo.
 - e. **4 dedos:** De acuerdo con pequeñas reservas.
 - f. **5 dedos:** Totalmente de acuerdo, fuerte apoyo.
3. **Evalúe la Respuesta del Grupo:** El facilitador observa el rango de respuestas para comprender la postura general del grupo.
4. **Aborde Preocupaciones:** Si hay puños o números bajos, invite a esos participantes a compartir sus preocupaciones y explorar soluciones.
5. **Reevaluar:** Luego de abordar preocupaciones, el grupo puede repetir el proceso para ver si el consenso ha mejorado.

Gestión de Conflictos

Claves para la gestión de conflictos según Redeeming Conflict de Ann Garrido:

1. **Practique la Escucha Empática:** Involúcrese en la "escucha de Pentecostés", donde escucha profundamente y con empatía, incluso si no está de acuerdo.
2. **Busque Comprender:** Enfóquese en comprender la perspectiva del otro en lugar de simplemente defender la suya.
3. **Mantenga la Curiosidad:** Aborde los conflictos con curiosidad y una mente abierta, haciendo preguntas para obtener más información.
4. **Hable Directamente:** Aborde los conflictos de manera honesta y directa, evitando el comportamiento pasivo-agresivo.
5. **Conózcase A Sí Mismo:** Identifique sus propios desencadenantes y prejuicios para evitar ponerse a la defensiva.
6. **Usar Compañeros Espirituales Como Guías:** Encuentre inspiración en figuras espirituales históricas que ejemplificaron la resolución de conflictos.

Estos hábitos pueden ayudar a transformar los conflictos en oportunidades de crecimiento y comprensión más profunda.



SECCIÓN 8: Creación de un plan

Estrategia de comunicación Calendario Mensual para la Creación del Plan Plantilla del Plan Ejemplo del Plan

Estrategia de Comunicación

Introducción

Esta estrategia de comunicación está diseñada para guiar al Comité de Planificación del ACC en la comunicación efectiva de la visión, objetivos y proceso del plan de Todas las Cosas Nuevas a todos los feligreses y otras interesadas.

Las otras interesadas incluyen a aquellos que asisten a misa regularmente, los enfermos en sus hogares, aquellos registrados que no asisten con frecuencia y otros miembros de la comunidad que puedan verse afectados por el proceso de planificación.

A través de una comunicación estratégica y clara, el propósito de esta sección es ayudar al Comité de Planificación del ACC a informar, involucrar, unir y fortalecer sus comunidades mediante la transparencia, el fomento de la confianza y la promoción de la participación activa a lo largo del proceso.

1. Identificar una Persona Responsable para Dirigir Su Plan de Comunicación

Primero, se debe identificar a una persona responsable para la comunicación en su ACC. Esta persona sintetizará los mensajes y coordinará las diversas formas en que los mensajes pueden y deben ser compartidos. Esto no significa que la persona deba ser el portavoz.

Como responsable de comunicación, su rol incluye:

- **Informar a los Feligreses:** Asegurar claridad y comprensión sobre los objetivos, la visión y las iniciativas del plan pastoral. Esto incluye comunicar diferentes cosas del plan: que es, por qué es importante, y cómo impactará a la comunidad.
- **Fomentar la Unidad y el Apoyo:** Promover la colaboración y un sentido de responsabilidad compartida entre múltiples parroquias y comunidades para alcanzar la misión común de la diócesis y la Iglesia Católica.
- **Inspira la Acción:** Motivar a los feligreses, líderes parroquiales y voluntarios a participar activamente en la implementación del plan pastoral y apoyar las iniciativas establecidas.
- **Buscar Comentarios y Participación:** Crear canales de comunicación para recibir comentarios y permitir que feligreses y líderes pueden expresar sus opiniones y aportes en la ejecución del plan.

Una vez identificado, el responsable de comunicación debe evaluar los métodos de comunicación disponibles en el ACC.

2. Qué comunicar:

Los mensajes claros y concisos deben ser compartidos a través de múltiples canales para evitar ambigüedades sobre el plan y su importancia.

Se recomienda que la comunicación ocurra al menos mensualmente, incluso si no hay muchas novedades. Mantenga el proceso presente en la comunidad y recuérdelos que sigue en marcha. Sea conciso, claro y preciso en lo que comparte. Se pueden enviar mensajes con mayor frecuencia cuando surja nueva información.

Oración: La diócesis ha creado una hermosa oración que puede rezarse en comunidad y/o compartirse en el boletín. Hay una tarjeta de oración gratuita descargable en el sitio web diocesano bajo la pestaña ALL THINGS NEW, junto con otros recursos.

Actualizaciones Diocesanas: Cada mes, la oficina de planificación envía un boletín informativo por internet con actualizaciones, mensajes de liderazgo, ayudas para homilías, oraciones de intercesión, anuncios para boletines, pódcast y más. Utilice estos enlaces y mensajes para complementar las actualizaciones de su ACC. Asegúrese de que su equipo esté suscrito a este boletín electrónico en <https://lp.constantcontactpages.com/sl/Ds3PGus/allthingsnewnewsletter>.

Mensajes Individualizados: Al final de cada reunión del Comité de Planificación del ACC, dedique tiempo a discutir qué se necesita comunicar y a quién. La persona responsable para la comunicación de su proceso debe coordinar cómo se compartirá el mensaje y contactar a las entidades apropiadas.

3. Cómo comunicar:

Estas son herramientas para comunicar el plan. Cada comité de planificación para el ACC discernirá qué recursos están disponibles para comunicarse de manera efectiva con su comunidad. Mantenga los mensajes simples y claros. Comparta avances, anuncios y próximos pasos.

Aproveche primero los recursos que ya tiene disponibles:

- **Boletines y Volantes.** Son formas económicas y eficaces de compartir información importante con feligreses que no tienen acceso fácil a plataformas digitales. Comunique al menos mensualmente, o con más frecuencia en momentos claves del proceso.
- **Oraciones de Intercesión, Oraciones en Grupo, Anuncios en Misa.** La diócesis proporciona una lista mensual de oraciones de intercesión y anuncios para boletines. Estos mensajes pueden complementar las actualizaciones del ACC o adaptarse a su comunidad específica. Considere pedirle a un portavoz o al párroco que brinde actualizaciones en misa y otros eventos.
- **Correo Electrónico y Boletines Electrónicos.** La comunicación digital es una herramienta clave para compartir actualizaciones y fomentar la suscripción a correos electrónicos informativos.
- **Sitio web y Aplicaciones Parroquiales.** Cree un espacio central para documentos relevantes, actas de reuniones y actualizaciones, facilitando el acceso a la información para todos.
- **Reuniones Comunitarias o Asambleas Parroquiales.** Puede considerar realizar foros abiertos para que los feligreses hagan preguntas, den comentarios y expresen inquietudes. Esto debe decidirse en comité con el apoyo del pastor y usarse en hitos clave o cuando se requiera opinión sobre decisiones importantes.
- **Redes sociales y Plataformas Digitales.** Son una herramienta útil para llegar a una audiencia más amplia, incluidas generaciones más jóvenes. Comparta actualizaciones, testimonios y eventos.

Considere a quién no está alcanzando. ¿Quién necesita esta información y puede no estar usando estos canales? ¿Se necesita enviar una carta a hogares, personas enfermas en casa o socios comunitarios que puedan verse afectados?

4

Qué no comunicar:

- Información sensible como detalles financieros, documentos legales o estrategias internas.
- Información no confirmada o especulaciones que puedan generar confusión.
- Opiniones personales o perspectivas sesgadas cuando se esté comunicando con la gente.
- Información irrelevante o demasiado técnica para la audiencia.
- Adapte la comunicación según las necesidades y el nivel de acceso de su audiencia.

5

Cosas que evitar:

- Conflictos internos entre miembros del equipo.
- Rumores no confirmados sobre cambios en el proyecto.
- Críticas personales hacia individuos.
- Detalles altamente técnicos que no sean relevantes para la audiencia.
- Fechas límite o expectativas de comunicación poco realistas.

Calendario Mensual para la Creación del Plan de *Todos lo Nuevo*

Marzo/Abril - Discernimiento y Planificación

Nombramiento de Miembros del Comité *Todos lo Nuevo*

- **Oración y Reflexión:** Comenzar con una oración y discernimiento, buscando la guía del Espíritu Santo. ¿Qué nos está llamando Dios a hacer? ¿Dónde ya está obrando el Espíritu Santo?
- **Involucrar al Liderazgo:** Reunión con el Equipo Facilitador de Planificación del decanto y los miembros del Comité de *Todos lo Nuevo*.
- **Definir Expectativas:** Usar la guía para compartir las responsabilidades principales, los principios diocesanos, los parámetros de diseño y la creación de objetivos SMART.
- **Analizar la Realidad Actual:** Revisar los datos de la realidad actual incluyendo el número de familias (hogares), sacramentos recibidos, salud financiera e información sobre cada edificio.

Abril/Mayo - Discernimiento y planificación

- **Oración y Reflexión:** Comenzar con una oración y discernimiento, buscando la guía del Espíritu Santo. ¿Qué nos está llamando Dios a hacer? ¿Dónde ya está obrando el Espíritu Santo?
- **Definir Prioridades Según Parámetros de Diseño:** Evaluar ministerios, infraestructura edificios, etc. para identificar cambios necesarios.
- **Identificar Estrategia de Comunicación:** ¿Qué métodos se utilizarán para compartir información? Comunicar información clave a la comunidad parroquial.
- **Formar Comités de Trabajo:** Asignar equipos para cada área de acción para desarrollar estrategias más detalladas si es necesario.

Mayo/Junio - Discernimiento de objetivos

- **Oración y Reflexión:** Comenzar con una oración y discernimiento, buscando la guía del Espíritu Santo. ¿Qué nos está llamando Dios a hacer? ¿Dónde ya está obrando el Espíritu Santo?
- **Involucrar una Participación Parroquial Más Amplia:** Fomentar la participación de los feligreses a través de diversos métodos para solicitar aportes sobre ideas y sugerencias basadas en los principios diocesanos y parámetros de diseño.
- **Discernimiento de Objetivos:** Evaluar con mayor profundidad los ministerios, la infraestructura, los edificios, etc., para identificar las áreas de interés. Aclarar con mayor precisión qué objetivos son los más importantes y la mejor manera de alcanzarlos para impulsar la misión de la Iglesia.
- **Desarrollar Objetivos:** Redactar metas y estrategias para un impacto a largo plazo.

Julio - Septiembre - Participación y Desarrollo de Estrategias

- **Oración y Reflexión:** Comenzar con una oración y discernimiento, buscando la guía del Espíritu Santo. ¿Qué nos está llamando Dios a hacer? ¿Dónde ya está obrando el Espíritu Santo?
- **Planificación de Escenarios:** Desarrollar múltiples escenarios futuros y evaluar cómo cada uno podría impactar a la comunidad.
- **Ampliar la Participación Parroquial:** Fomentar la participación de los feligreses a través de reuniones ministeriales. Compartir múltiples planes y obtener una idea de cuál cuenta con mayor consenso.

Septiembre/Octubre: Refinamiento y Alineación del Plan

- **Oración y Reflexión:** Comenzar con una oración y discernimiento, buscando la guía del Espíritu Santo. ¿Qué nos está llamando Dios a hacer? ¿Dónde ya está obrando el Espíritu Santo?
- **Refinar y Ajustar Planes:** Modificar y perfeccionar el plan según la retroalimentación del ACC.
- **Establecer Cronogramas y Hitos:** Desglosar cada objetivo en pasos concretos con plazos claros, utilizando los criterios SMART.

Diciembre: Presentación del Plan

- **Oración y Reflexión:** Comenzar con una oración y discernimiento, buscando la guía del Espíritu Santo. ¿Qué nos está llamando Dios a hacer? ¿Dónde ya está obrando el Espíritu Santo?
- **Refinar y Ajustar Planes:** Prestar atención a las necesidades del ACC, ajustar y perfeccionar el plan.
- **Presentar Planes:** Presentar los planes a la Oficina de Planificación antes del 31 de diciembre de 2025. Puede presentar múltiples opciones de planes para que el Obispo Neary elija entre ellos.

Plantilla del Plan *Todos lo Nuevo*



Se espera que cada Área de Comunidades Católicas (ACC) crea uno o dos planes para presentar a la Oficina de Planificación antes del 31 de diciembre de 2025. Cada uno de estos planes será revisado y presentado al obispo para su aprobación.

Nombre del Área de Comunidades Católicas (ACC): _____

Fecha: _____

1. Misión y Visión (¿Su ACC tiene una declaración de Misión/Visión? Si es así, inclúyala aquí.)

Declaración de Misión:

Declaración de Visión:

Principios Diocesanos:

- **Discipulado Misionario:** Como católicos bautizados, todos estamos llamados a la misión evangelizadora de la Iglesia. Arraigados en esta misión, juntos nos guía el deseo de proclamar la Buena Nueva de Jesucristo en el mundo, viviendo y compartiendo una vida de fe.
- **Vida Sacramental:** Los sacramentos son signos externos de la gracia que Dios da a las personas para ayudarles a vivir una vida cercana a Jesús. Nos guía la invitación a fomentar la participación plena, consciente y activa de los fieles en la vida sacramental y en la oración de la Iglesia.
- **Participación de los Laicos:** Dios ha dado a cada persona un conjunto único de dones y carismas para vivir su vocación individual. A través de la oración revitalizado, las oportunidades de formación y los encuentros con la familia, los amigos, los compañeros de trabajo y los vecinos, podemos hacer la bienvenida a nuevas personas. Nos guiamos por nuestras fuerzas para estimular la renovación en la Iglesia.
- **Escuchando Como Forma de Ser Iglesia:** El Espíritu Santo nos llama a orar, escuchar y discernir juntos lo que Dios nos pide hoy. Escuchándonos unos a otros, nos guiamos aprendiendo a responder mejor a las necesidades espirituales de todas las personas de nuestra diócesis.
- **Administración Prudente:** Todos nuestros recursos - humanos, estructurales, financieros - son dones de Dios. Con un profundo sentido de la gratitud, nos guiamos por el uso de los recursos para lograr nuestra misión compartida, de forma sana y responsable.

Parámetros de Diseño:

- Accesibilidad a la Liturgia Dominical
- Ministerios con Presupuesto
- Edificios
- Pastores/Sacerdote
- Gobernanza
- Finanzas

2. Objetivos para la ACC

Los criterios SMART (Específicos, Medibles, Alcanzables, Relevantes y Tiempo Definido) deben aplicarse a cada objetivo, garantizando la alineación con los principios diocesanos y centrándose en las áreas de los parámetros de diseño que se ajusten al ACC para alcanzar el objetivo. Los objetivos deben reflejar los principios diocesanos, y los pasos de acción deben alinearse con los parámetros establecidos.

Objetivo 1: Basado en los Principios Diocesanos

Específico:

Medible:

Alcanzable:

Relevante:

Tiempo Definido:

Pasos de acción

1. Pasos de acción
2. Pasos de acción
3. Pasos de acción
4. Pasos de acción

Objetivo 2: Basado en los Principios Diocesanos

Específico:

Medible:

Alcanzable:

Relevante:

Tiempo Definido:

Pasos de acción

1. Pasos de acción
2. Pasos de acción
3. Pasos de acción
4. Pasos de acción

Aprobación y Firma

Fecha:

Pastor:

Otros Miembros del Comité:

Plantilla del Plan de *Todos lo Nuevo*



Se espera que cada Área de Comunidades Católicas (ACC) crea uno o dos planes para presentar a la Oficina de Planificación antes del 31 de diciembre de 2025. Cada uno de estos planes será revisado y presentado al obispo para su aprobación.

Nombre del Área de Comunidades Católicas (ACC): _____

Fecha: _____

1. Misión y Visión (¿Su ACC tiene una declaración de Misión/Visión? Si es así, inclúyala aquí.)

Declaración de Misión:

Declaración de Visión:

Principios Diocesanos:

- **Discipulado Misionario:** Como católicos bautizados, todos estamos llamados a la misión evangelizadora de la Iglesia. Arraigados en esta misión, juntos nos guía el deseo de proclamar la Buena Nueva de Jesucristo en el mundo, viviendo y compartiendo una vida de fe.
- **Vida Sacramental:** Los sacramentos son signos externos de la gracia que Dios da a las personas para ayudarles a vivir una vida cercana a Jesús. Nos guía la invitación a fomentar la participación plena, consciente y activa de los fieles en la vida sacramental y en la oración de la Iglesia.
- **Participación de los Laicos:** Dios ha dado a cada persona un conjunto único de dones y carismas para vivir su vocación individual. A través de la oración revitalizado, las oportunidades de formación y los encuentros con la familia, los amigos, los compañeros de trabajo y los vecinos, podemos hacer la bienvenida a nuevas personas. Nos guiamos por nuestras fuerzas para estimular la renovación en la Iglesia.
- **Escuchando Como Forma de Ser Iglesia:** El Espíritu Santo nos llama a orar, escuchar y discernir juntos lo que Dios nos pide hoy. Escuchándonos unos a otros, nos guiamos aprendiendo a responder mejor a las necesidades espirituales de todas las personas de nuestra diócesis.
- **Administración Prudente:** Todos nuestros recursos - humanos, estructurales, financieros - son dones de Dios. Con un profundo sentido de la gratitud, nos guiamos por el uso de los recursos para lograr nuestra misión compartida, de forma sana y responsable.

Parámetros de Diseño:

- Accesibilidad a la Liturgia Dominical
- Ministerios con Presupuesto
- Pastores/Sacerdote
- Edificios
- Gobernanza
- Finanzas

2. Objetivo for the ACC

Los criterios SMART (Específicos, Medibles, Alcanzables, Relevantes y Tiempo definido) deben aplicarse a cada objetivo, garantizando la alineación con los principios diocesanos y centrándose en las áreas de los parámetros de diseño que se ajusten al ACC para alcanzar el objetivo. Los objetivos deben reflejar los principios diocesanos, y los pasos de acción deben alinearse con los parámetros establecidos.

Objetivo 1: Usar la Administración Prudente para Equilibrar el Presupuesto de la ACC

- **Específico:** Implementar un presupuesto equilibrado que incluya los ministerios previstos.
- **Medible:** Mantener un superávit operativo del 10%, con informes financieros que registren ingresos y gastos.
- **Alcanzable:** A través de una mejor planificación financiera, mayor corresponsabilidad y control de gastos, el ACC logrará un presupuesto equilibrado en seis meses.
- **Relevante:** Un presupuesto equilibrado asegurará que el ACC pueda continuar brindando servicios litúrgicos, ayuda social (caridad y justicia) y formación de la fe mientras mantiene estabilidad financiera.
- **Tiempo Definido:** El consejo financiero finalizará e implementará el presupuesto equilibrado dentro de seis meses, con informes trimestrales para evaluar el progreso.

Pasos de Acción (6 meses)

Mes 1: Evaluación y Planificación:

Realizar una Auditoría Financiera de los Últimos 2-3 años.

- Identificar fuentes de ingresos (diezmos, donaciones, recaudaciones, alquileres, etc.).
- Enumerar todos los gastos fijos y variables.
- Formar un comité de presupuesto con líderes principales del ACC.

Mes 2: Elaboración del Presupuesto y Estrategia de Ingreso

- Redactar un presupuesto preliminar equilibrado.
- Evaluar y mejorar los programas de corresponsabilidad para aumentar las donaciones.
- Revisar actividades de recaudación de fondos y estrategias de ingresos parroquiales.

Mes 3: Revisión y Optimización de Gastos

- Identificar áreas para reducir costos (ahorro en servicios, compras al por mayor, voluntariado).
- Negociar contratos con proveedores para mejores tarifas.
- Implementar medidas de control de gastos.

Mes 4: Implementación y Comunicación

- Finalizar y aprobar el presupuesto.
- Comunicar los objetivos financieros a los feligreses a través de boletines, reuniones y homilias.
- Empezar iniciativas de recaudación de fondos y campañas de una administración responsable.

Mes 5: Monitoreo y Ajustes

- Realizar una revisión financiera de mitad de año.
- Ajustar las asignaciones presupuestarias si es necesario.
- Evaluar la eficacia de los esfuerzos para generar ingresos.

Mes 6: Revisión final y planificación a largo plazo

- Evaluar el éxito del presupuesto equilibrado.
- Planificar estrategias de sostenibilidad a largo plazo.
- Proporcionar un informe de transparencia financiera al ACC.

2. Objetivo 2: Mejorar la Vida Sacramental

- **Específico:** Mejorar la participación sacramental.
- **Medible:** La ocupación será del 50% o más en todas las liturgias de fin de semana
- **Alcanzable:** Al reducir el número de misas, veremos un aumento medible en la ocupación en toda la ACC.
- **Relevante:** Los feligreses podrán experimentar una liturgia más vibrante y robusta, lo que fomentará la participación y el sentido de comunidad.
- **Plazo:** El número de misas y corporaciones parroquiales se reducirá para el 1 de julio de 2026.

Pasos de acción

Fase 1: Evaluación y planificación (marzo 2025 - diciembre 2025)

- **Junio - agosto 2025:**
 - Recopilar comentarios a través de encuestas, reuniones comunitarias y consultas.
 - Analizar datos e identificar parroquias con baja asistencia y desafíos de sostenibilidad.
 - Definir escenarios iniciales de consolidación y opciones para optimizar los horarios de misas.
- **Septiembre - diciembre 2025:**
 - Finalizar un borrador de propuesta para la fusión de parroquias y reducción de misas.
 - Comunicar hallazgos y recomendaciones a los feligreses.
 - Recopilar comentarios finales y realizar ajustes necesarios.

Fase 2: Preparación para la implementación (enero 2026 - junio 2026)

- **Enero - marzo 2026:**
 - Anunciar decisiones sobre fusiones parroquiales y horarios de misas.
 - Desarrollar planes de transición, incluyendo consideraciones financieras, legales y pastorales.
 - Comenzar la reasignación de responsabilidades del clero y liderazgo laico.
- **Abril - junio 2026:**
 - Ofrecer programas de apoyo a las comunidades parroquiales afectadas (atención pastoral, asesoramiento, formación espiritual).
 - Desarrollar un plan de comunicación para asegurar transiciones fluidas.
 - Establecer programas de formación para el liderazgo laico y fomentar una mayor participación en la vida litúrgica y parroquial.

Fase 3: Implementación y transición (julio 2026 - diciembre 2026)

- **Julio - septiembre 2026:**
 - o Iniciar la consolidación de misas según el plan aprobado.
 - o Cerrar o reasignar edificios parroquiales según sea necesario, garantizando transiciones sin inconvenientes.
 - o Implementar programas de formación para el liderazgo laico que apoyen las nuevas estructuras parroquiales.
- **Octubre - diciembre 2026:**
 - o Monitorear el impacto de los cambios en la participación parroquial, la vida sacramental y la sostenibilidad financiera.
 - o Abordar cualquier preocupación o problema logístico que surja de la transición.

Fase 4: Evaluación y ajustes (enero 2027 - julio 2027)

- **Enero - marzo 2027:**
 - o Realizar una revisión formal del proceso de consolidación.
 - o Recopilar comentarios del clero, líderes laicos y feligreses para evaluar la efectividad.
 - o Identificar áreas de mejora y realizar los ajustes necesarios.
- **Abril - julio 2027:**
 - o Finalizar los cambios estructurales y garantizar la estabilidad en el nuevo modelo parroquial.
 - o Desarrollar un plan de sostenibilidad a largo plazo.
 - o Celebrar la transición con un enfoque renovado en la vida sacramental y la participación laical.

Aprobación y Firma

Fecha:

Fecha:

Otros Miembros del Comité:

9

SECCIÓN 9: Datos del ACC y de la Parroquia

Emmaus Partners Evaluaciones de Catholic Mutual Resumen Histórico y Arquitectónico

La toma de decisiones basada en datos en el proceso de planificación pastoral es vital para garantizar una administración efectiva de los recursos y el crecimiento espiritual de la comunidad. Analizando el conteo de asistencia a la misa, las tendencias sacramentales, la importancia histórica y arquitectónica, y las evaluaciones de los edificios, los líderes eclesiales pueden tomar decisiones informadas sobre la sostenibilidad parroquial, el mantenimiento de instalaciones y las prioridades ministeriales. Estos datos ayudan a evaluar el compromiso comunitario, prever necesidades futuras y guiar las decisiones. En definitiva, integrar datos en la planificación pastoral garantiza que las decisiones sean guiadas por la misión y financieramente responsables, fomentando una comunidad eclesial vibrante y receptiva. Se proporcionarán tres conjuntos de datos como apéndices para ayudar al comité a discernir.

Apéndice A:

Emmaus Partners (una consultora externa) proporcionará perfiles financieros y parroquiales.

Apéndice B:

Catholic Mutual proporcionará una evaluación breve del estado de cada edificio en nuestra diócesis.

Apéndice C:

Padre Joseph Backowski proporcionará un resumen sobre la importancia histórica y arquitectónica de cada iglesia en nuestra diócesis basado en investigación objetiva.



Diócesis de
SAN CLOUD
CORAZÓN DE MISERICORDIA • VOZ DE ESPERANZA
MANOS DE JUSTITIA

s t c d i o . o r g / a l l - t h i n g s - n e w